

# RUF

## PERSPEKTIVPLAN

---

Vedtaget på referencegruppemøde 12.2.2004

---

### RUF's målsætning og formål

RUF vil medvirke til, at der udvikles og implementeres en overordnet, visionær, landsdækkende og perspektiveret uddannelses- og kompetencestrategi på rusmiddelområdet.

RUF er et fagligt videns- og debatforum med repræsentanter for hele rusmiddelområdet i Danmark, hvor man gennem intern kvalificeret debat diskuterer, hvordan de kompetencemæssige udfordringer på rusmiddelområdet håndteres i et strategisk og udviklingsmæssigt perspektiv.

RUF har som formål at arbejde på at blive anerkendt som høringspart, således at man over for relevante myndigheder kan pege på behov for at få iværksat yderligere undersøgelser eller konkrete uddannelsesprojekter.

RUF vil løbende debattere og kvalificeret pege på eksisterende og fremtidige uddannelsesbehov på rusmiddelområdet

RUF vil kontinuerligt medvirke til at udvikle og etablere offentlige, landsdækkende og fremtidsorienterede uddannelser på hele rusmiddelområdet gennem et fast og organiseret samarbejde med uddannelses- og aftagermiljøerne.

RUF vil kontinuerligt være med til at sikre, at den undervisning, uddannelse og efter/videreuddannelse, der etableres i relation til rusmiddelområdet er af en høj faglig kvalitet, og løbende justeres i forhold til den nye viden, der genereres i forsknings- og praksisområdet.

RUF vil medvirke til, at rusmiddel- og misbrugsproblematikken bliver en fast bestanddel af de eksisterende social-, sundheds- og pædagogiske grunduddannelser.

RUF vil stille sig til rådighed som faglig sparringspartner for de uddannelsesinstitutioner, der udfører uddannelsesopgaverne.

RUF vil bl.a. via sin web-site løbende informere om uddannelses tilbud med relevans for rusmiddelområdet.

## **RUF´s konkrete udviklingsopgaver 2004/2005**

Som et led i at nå disse overordnede mål vil RUF i løbet af 2004/2005 løse følgende opgaver:

### **Indsatsområder som ønskes opprioriteret.**

Med udgangspunkt i RUF´s overblik over uddannelsesbehovene på rusmiddelområdet og den samfundsmæssige og strukturelle udvikling inden for området, peges på følgende prioriterede indsatsområder:

#### **Diplomuddannelse**

RUF har bedt et CVU i løbet af 2004 at udvikle en selvstændig rusmiddel-diplomuddannelse hvor arbejdsfelterne forebyggelse, behandling og omsorgsperspektivet vægtes lige. De i 2003 nedsatte faggrupper inden for de tre områder skal primo 2004 have udviklet faglige moduler til diplomuddannelsen. Disse moduler præsenteres og diskuteres på det første møde i referencegruppen i 2004. RUF stiller sig til rådighed med fortsat faglig sparring i forbindelse med løbende indholdsmæssig justering af diplomuddannelsen.

#### **Grunduddannelser**

##### 2004: Udvikling af målsætning, koordineret strategi og faglig udvikling

RUF vil arbejde på, at rusmiddelproblematikken indskrives i de relevante uddannelsers bekendtgørelser. RUF stiller sig til rådighed med henblik på udvikling af det faglige indhold i de forskellige uddannelsers rusmiddelspecifikke moduler og i forhold til udarbejdelse af undervisningsmaterialer. Med henblik på at sikre at relevant viden og erfaringer implementeres i grunduddannelserne, vil RUF arrangere dialogmøder med de relevante uddannelsessteder.

#### **Nordisk Behandleruddannelse på master-niveau**

RUF skal i løbet af 2004 undersøge samarbejdsmulighederne for beskrivelse af en selvstændig rusmiddel-behandleruddannelse, der dækker rusmiddelområdets behov, og som kan fungere som overbygning på de eksisterende professionsbachelor uddannelser. Uddannelsen tænkes afsluttet på et teoretisk niveau svarende til Master-niveau og kan søges placeret på Danmarks Pædagogiske Universitet eller Institut for Psykologi, ÅU.

#### **Efteruddannelse**

I samarbejde med relevante uddannelsesinstitutioner vil RUF i løbet af 2005 tage initiativ til, at der udbydes relevante korte efteruddannelsesstilbud til ansatte og frivillige på rusmiddelområdet.

#### **Formidlingsstrategi**

RUF vil i løbet af 2004 samle relevante interessenter med henblik på et forpligtende samarbejde om udvikling af en platform for formidling af informationer vedr. uddannelses- og kompetenceudviklingen på rusmiddelområdet.

RUF´s hjemmeside vil med udgang af 2004 løbende og opdateret informere om rusmiddelrelevante uddannelser, kurser og konferencer i ind- og udland.

## RUF´s fremtidige organisering

### Referencegruppe

**Referencegruppen** er RUF´s øverste myndighed som træffer beslutninger om målsætninger og prioriteringer.

Referencegruppen består af forskellige interessenter med henblik på at virkeliggøre RUF´s overordnede målsætninger og de konkrete arbejdsopgaver gennem debat, indstillinger, faglig sparring og som høringspartner.

Gruppen mødes kvartalsvis og modtager orientering om status, fremdrift og økonomi i forbindelse med de enkeltprojekter der løbende arbejdes med i RUF.

RUF´s enkeltprojekter iværksættes efter initiativ og beslutning i Referencegruppen.

Hvert medlem af Referencegruppen kan påpege uddannelsesbehov og stille forslag til nye arbejdsopgaver i RUF.

Referencegruppen består til enhver tid af personer, der repræsenterer den højeste grad af faglighed, indsigt og kendskab til kompetenceudviklingen på rusmiddelområdet

Gruppen tager ved simpel stemmeflertal stilling til eventuel udvidelse/indskrænkning af gruppens størrelse og repræsentation.

Gruppen kan ad hoc invitere relevante fagpersoner til at deltage i gruppens møder.

Referencegruppen nedsætter faggrupper indenfor rusmiddelområdets arbejdsfelter.

Faggrupperne har til opgave at indkredse og definere det faglige indhold inden for de tre områder med relevans for de forskellige uddannelsesinitiativer.

Der udpeges blandt medlemmerne af Referencegruppen en ansvarlig kontaktperson for hvert område. RUF´s koordinator koordinerer arbejdet i grupperne.

Referencegruppen er selvsupplerende og hvervet er ulønnet.

Referencegruppen består af repræsentanter fra:

- **De frivilliges netværk mod misbrug**
- **Dansk Minnesota-forening**
- Den offentlige behandling – alkohol/narkotika:  
**Centerlederforeningen**  
**Alkohol-fagligt Forum**
- Forebyggelsen – amt/kommune, alkohol/narkotika:  
**A/N-Forum**
- **Landsforeningen af væresteder for stofafhængige og tidligere stofafhængige**
- **Almen lægepraksis**
- **Netværket af inspektører §94, 96 og 105 institutioner**
- **Videns- og formidlingscenter for Socialt Udsatte / Tema: Misbrug**
- **Center for Rusmiddelforskning**
- **Statens Institut for Folkesundhed / Center for Alkohol-forskning**
- **Brancheforeningen**
- **Sundhedsstyrelsen**

Følgende organisationer ønsker at have associeret status på orienteringsplan:

**Det kriminalpræventive Råd**  
**Kriminalforsorgen**  
**Netværket af forebyggende sygehuse**  
**Rådet for socialt udsatte**  
**Styrelsen for social service**

## **Forretningsudvalg**

Referencegruppen udpeger blandt sine medlemmer et Forretningsudvalg .  
Dette består af 6 medlemmer, herunder formanden, som alle udpeges af Referencegruppen.

Herudover inviteres repræsentanter fra undervisnings-, social- og sundhedsministerierne til at deltage i Forretningsudvalgets møder efter behov med henblik på at bære RUF ´s ideer og forslag videre til de respektive ministerier.

Forretningsudvalget varetager sammen med koordinatoren den daglige drift, økonomi og administration af RUF ´s enkeltprojekter.

Forretningsudvalget har ansvar for, at de økonomiske midler, der stilles til rådighed for RUF ´s arbejde anvendes i overensstemmelse med formålet og er således ansvarlig for at RUF ´s enkeltprojekter i tid, indhold og økonomi følger de retningslinier, der er lagt af Referencegruppen.

Arbejdet i Forretningsudvalget er ulønnet.

Forretningsudvalget udpeger en formand.

Formanden indkalder til Forretningsudvalgsmøder og er sammen med koordinatoren ansvarlig for mødeindkaldelser af Referencegruppen og orientering til denne.

Forretningsudvalget ansøger om eksterne midler til løsning af RUF ´s opgaver

## **Koordination**

Koordinatoren ansættes af Forretningsudvalget og udgør sammen med dette RUF ´s daglige ledelse.

Koordinatoren er bindeled mellem enkeltprojekterne og Referencegruppen og er med til at sikre, at opgaverne løses i overensstemmelse med de beslutninger der er truffet i Referencegruppen.

Sammen med formanden for Forretningsudvalget er koordinatoren i forhold til Referencegruppen ansvarlig for mødeindkaldelser, dagsordener og beslutningsreferater.